

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



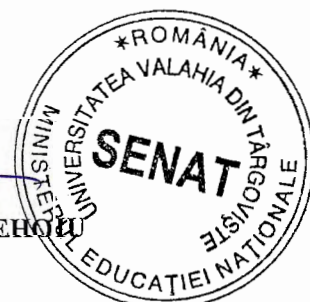
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI INOVARIE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

COD: PO 07.53

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat EDGE CONSULT	Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Consultant		15.07.2022
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Cristiana Rădulescu Prof.univ.dr.ing. Gabriela Teodorescu	Director ICSTM Prorector responsabil cu activitatea de cercetare și creație artistică	 	18.07.2022
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu	Rector		27.07.2022

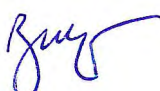
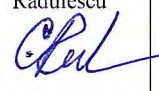
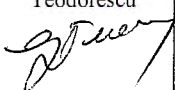

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 27.07.2022 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 28.07.2022
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare –inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	11/13
		Data	15.07.2022
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	


LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie/ data	Ediție/ revizie	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Avizat
-	1/0	-	Elaborare inițială	Dr.ing. Rodica Bucuroiu 	Prof.univ. dr.ing. Cristiana Rădulescu  Prof. univ.dr. ing. Gabriela Teodorescu 	Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu 

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	2/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	3
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	8
Informații documentate.....	10
Lista reviziilor	11
Listă de difuzare	12
Formular analiză.....	13

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	3/13
		Data	15.07.2022
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

1 SCOP


Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a activității de cercetare și inovare din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

2 DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul procesului de cercetare științifică desfășurat de personalul didactic și de cercetare, precum și de studenții, masteranzii sau doctoranzii din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT).

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă (SNCISI) 2022-2027
- Carta Europeană a cercetătorului și codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor (The European Charter & Code for Researchers)
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3845/2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare
- SR ISO 21504:2016, Managementul proiectelor, programelor și portofoliilor. Linii directoare pentru managementul portofoliilor
- SR 13572:2016 – Sisteme de management al inovării. Cerințe
- ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe
- ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319 / 2003 privind statutul personalului de cercetare
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
- Ordinul nr. 6.199/16.12.2020 al Ministrului Educației și Cercetării pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare
- Ordinul nr. 4242/12.05.2020 privind aprobarea Procedurii cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora
- Codul național de etică a cercetării științifice (CoNaEtic)
- Planul Operațional al Universității „Valahia” din Târgoviște
- Strategia cercetării-dezvoltării-inovării adoptată în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru perioada 2020-2024
- Organizarea și evaluarea activității de cercetare în Universitatea Valahia din Târgoviște, PO 07.15/2021
- Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare, REG 03/2021
- Metodologia de evaluare a activității de cercetare în vederea recunoașterii instituționale a centrelor de cercetare 2022-2027, M 07/2022
- Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM), REG 01 – D3/2021

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
		Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag. 4/13
		Data 15.07.2022	
		Ediție/Revizie 1 / 0 1 2 3 4 5	

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Contractul de cercetare – formă organizată, bine definită din punct de vedere juridic, de desfășurare a activității de cercetare pe o anumită temă și care presupune existența a minimum doi parteneri. Între parteneri se semnează un „Acord de parteneriat”.

Director de proiect/coordonator/responsabil – persoana care coordonează proiectul la nivelul UVT; în cadrul procedurii se va utiliza termenul de „director de proiect”.

Activitatea de cercetare științifică - totalitatea acțiunilor efectuate de un cadru didactic/cercetător/doctorand/student/colectiv de cercetare din cadrul UVT concretizate în una din următoarele forme: contracte de cercetare științifică din fonduri nerambursabile din instrumente structurale sau din fonduri publice și private, publicații științifice, brevete de invenție.

Cercetarea științifică, conform OG 57/2002, este definită:

- *cercetarea fundamentală* – activitatea desfășurată, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi cu privire la fenomene și procese, precum și în vederea formulării și verificării de ipoteze, modele conceptuale și teorii.
- *cercetarea aplicativă* – activitatea destinată, în principal, utilizării cunoștințelor științifice pentru perfecționarea sau realizarea de noi produse, tehnologii și servicii.
- *dezvoltarea tehnologică* - formată din activitățile de inginerie a sistemelor și de inginerie tehnologică, prin care se realizează aplicarea și transferul rezultatelor cercetării către agenții economici, precum și în plan social, având ca scop introducerea și materializarea de noi tehnologii, produse, sisteme și servicii, precum și perfecționarea celor existente, și care cuprinde: a) *cercetarea precompetitivă*, ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării aplicative în planuri, scheme sau documentații pentru noi produse, procese sau servicii, incluzând fabricarea modelului experimental și a primului prototip, care nu pot fi utilizate în scopuri comerciale; b) *cercetarea competitivă*, ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării precompetitive în produse, procese și servicii care pot răspunde, în mod direct, cererii pieței, incluzând și activitățile de inginerie a sistemelor, de inginerie și proiectare tehnologică.


Inovare - activitatea orientată către generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării-dezvoltării în sfera economică și socială.

Inovarea de produs - introducerea în circuitul economic a unui produs nou sau cu unele caracteristici îmbunătățite în mod semnificativ, astfel încât să se ofere consumatorului servicii noi sau îmbunătățite.

Inovarea tehnologică - introducerea în circuitul economic a unui proces sau a unei tehnologii ori ameliorarea semnificativă a celor existente, inclusiv îmbunătățirea metodelor de gestiune și organizare a muncii.

Transfer tehnologic - introducerea sau achiziționarea în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, echipamentelor și instalațiilor rezultate din cercetare, în vederea obținerii unor procese, produse și servicii noi sau îmbunătățite, cerute de piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv activitatea de a disemina informații, a explica, a transfera cunoștințe, a acorda consultanță și a comunica cu persoane care nu sunt experți în problemă despre rezultatele cercetării fundamentale, aplicative și precompetitive într-un asemenea mod încât să crească șansa aplicării unor astfel de rezultate, cu condiția să existe un proprietar al rezultatelor.

Valorificare - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială și culturală.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	5/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Manifestarea științifică - acțiunea de prezentare într-un cadru organizat a rezultatelor muncii de cercetare științifică a membrilor comunității științifice aparținând instituțiilor de învățământ superior/institutelor de cercetare și proiectare/societăților comerciale din țară/străinătate, pe una sau mai multe arii tematice date.

Raportul anual privind activitatea de cercetare științifică - un document care conține informații privind producția științifică (contracte de cercetare, publicații, brevete de invenție, premii și distincții obținute) pe un an calendaristic a cadrelor didactice și cercetătorilor dintr-o instituție de învățământ superior.

Open Data – extinderea platformelor de baze de date deschise care să deservească nevoile comunității universitare și ale comunităților cărora li se adresează.

Open Science - permite, prin modalități deschise și colaborative, producerea și schimbul de cunoștințe și date, cu referire la infrastructurile de cercetare, printr-o mai bună partajare a resurselor. Principiile „FAIR” (datele de cercetare ar trebui să fie „FAIR”, adică disponibile, accesibile, interoperabile și reproductibile) pot fi implementate prin găsirea unor soluții viabile privind identificarea și cuantificarea costurilor, a celor mai viabile modalități de finanțare, ca bază de prioritizare a investițiilor, orientate în special către domeniile transdisciplinare.

Open Acces - maximizează utilizarea rezultatelor cercetării, prin accesul liber și imediat la publicațiile științifice și la datele de cercetare.

Open Research - sporește potențialul de inovare al infrastructurilor de cercetare, promovează transparența în cercetare și crează fundamentul colaborărilor interinstituționale.

Open Innovation - promovează mentalitatea erei informaționale față de inovație și contravine secretului și mentalității de izolare a laboratoarelor de cercetare corporative tradiționale.

4.2 ABREVIERI


UVT	– Universitatea „Valahia” din Târgoviște
SMin	– Sistem de Management al Inovării
ICSTM	– Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară
CDI	– Cercetare, Dezvoltare, Inovare
RO-INNO	– Registrul de Evidență a Rezultatelor CDI

5 DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 DEFINIREA CERINȚELOR PENTRU ELABORAREA TEMELOR DE CERCETARE

Datele de intrare ale proiectelor CDI sunt identificate, documentate și analizate, rezultatele acestora fiind înregistrate, și sunt definite luând în considerare:

- cerințele organismelor centrale guvernamentale, ale clienților și ale altor părți interesate referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate;
- feedback-ul informațional de la organismele centrale guvernamentale, clienți și alte părți interesate privind temele de cercetare-inovare anterior implementate;
- rezultatele analizelor efectuate privind temele de cercetare ale altor universități performante;
- cerințe care decurg din reglementările aplicabile;
- informații obținute din procesele anterioare de elaborare a temelor de cercetare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	6/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

5.2 CONTRACTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Încheierea unui contract CDI se face parcurgând următoarele etape:

1. Prima etapă constă în prospectarea pieței prin:

- identificarea programelor/competițiilor naționale și internaționale pentru care universitatea îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- participarea la competiții/licitații organizate de programele de cercetare naționale/internaționale sau agenții economici.
- promovarea ofertei și identificarea partenerilor, la nivelul instituțional.

2. A doua etapă este cea de elaborare de oferte tehnico – economice în domeniile de cercetare prioritare, care să răspundă la pachetul de informații al unuia dintre programele de cercetare-inovare din fonduri nerambursabile din instrumente structurale sau din fonduri publice și private.

Propunerile de proiecte de cercetare se elaborează de către o echipă de cercetare constituită de directorul/responsabilul de proiect, având la bază criteriile de competență și experiența în proiecte de cercetare.

În cazul propunerilor de proiecte de cercetare-inovare finanțate din fondurile unor programe de cercetare naționale/internaționale, procedura de elaborare a propunerilor de proiect, precum și cea de contractare, va urma cerințele specifice programului respectiv.

Pentru proiectele de cercetare derulate cu agenți economici *se poate utiliza fie* modelul de contract al UVT, fie modelul de contract al agentului economic, avizat de oficiul juridic al universității.

În cadrul fiecărui proiect de cercetare trebuie parcurse următoarele etape:

- planificarea realizării proiectului de cercetare-inovare;
- stabilirea clară a datelor de intrare ale proiectului de cercetare-inovare;
- monitorizare/verificare periodică aplicate proiectului de cercetare-inovare;
- verificarea datelor de ieșire în acord cu datele de intrare ale proiectului de cercetare-inovare;
- modificarea proiectului de cercetare-inovare, dacă este cazul.


5.2.1 Cererea de finanțare, evaluarea aplicației și contractul de finanțare

Programele de finanțare a proiectelor de cercetare-inovare sunt făcute publice pe platformele dedicate și/sau site-urile instituțiilor finanțatoare sau partenerere. După studierea Pachetului de informații/Ghidul solicitantului etc. persoana care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru director/coordoator de proiect constituie echipa de cercetare, care sprijină realizarea/întocmirea cererii de finanțare (inclusiv *planificarea* activităților) și a anexelor. Directorul de proiect este responsabil de datele completate în platforma dedicată programului.

Cererea de finanțare se întocmește, conform cerințelor Pachetului de informații/Ghidul solicitantului și conține obiectivele și etapele necesare pentru dezvoltarea proiectului de cercetare-inovare.

La stabilirea etapelor pentru realizarea proiectelor de cercetare sunt avute în vedere următoarele aspecte:

- a) natura, durata și complexitatea activităților necesare derulării proiectului CDI;
- b) etapele de proces necesare, inclusiv analizele aplicabile în cadrul proiectului CDI;
- c) activitățile necesare de verificare și validare ale proiectului CDI (interne și externe);
- d) responsabilitățile și autoritățile persoanelor implicate în proiectul CDI;
- e) resursele interne și externe necesare derulării CDI;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	7/13
		Data	15.07.2022
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

- f) necesitatea de control a interfețelor între echipe/persoanele implicate în proiectul CDI;
- g) necesitatea de implicare a clienților și utilizatorilor în cadrul proiectului CDI, dacă se solicită;
- h) cerințele pentru furnizarea ulterioară a produsului/serviciului/procesului rezultate din proiectul CDI;
- i) nivelul de verificare și monitorizare al proiectului CDI așteptat de clienți și de alte părți interesate;
- j) informațiile documentate necesare pentru a demonstra că cerințele proiectului CDI au fost îndeplinite.

Elementele de intrare care stau la baza implementării proiectului CDI sunt cuprinse în cererea de finanțare în subsecțiunea *State-of-the-Art*, prezentarea conceptului tehnologiei sau produsului (informații provenite din: cerințe funcționale și de performanță, activități de cercetare/proiectare anterioare similare, eșecurile și natura acestora înregistrate în proiecte anterioare similare, cerințele legale și reglementate aplicabile, standarde sau coduri de practică pe care directorul de proiect s-a angajat să le respecte, inclusiv cele de mediu și sănătate și securitate în muncă), precum și în subsecțiunea *Riscuri asociate activităților din planul de realizare* (consecințele potențiale ale eșecurilor rezultate din cauza naturii procesului de inovare adoptat și a produsului/serviciului rezultat din proiectul de inovare).

Dacă, în urma verificării condițiilor de eligibilitate, proiectul este declarat neeligibil sau evidențiat cu observații, directorul de proiect poate depune contestație sau depune documentele solicitate de evaluatori. După declararea eligibilității, proiectul intră în etapa de evaluare. După finalizarea procesului de evaluare, directorul de proiect primește rezultatul în platforma dedicată și poate răspunde observațiilor evaluatorilor sau contesta rezultatele procesului de evaluare.

Dacă proiectul este acceptat la finanțare și instituția finanțatoare afișează rezultatul (lista proiectelor acceptate la finanțare), urmează alocarea sumei aferente proiectului evaluat, funcție de punctajul obținut.

Urmează etapa de negociere dintre directorul de proiect și finanțator. În această etapă se actualizează cererea de finanțare în raport cu suma aprobată. Instituția finanțatoare transmite formularul de contract în vederea semnării, în funcție de programul pentru care s-a aplicat propunerea de proiect (coordonator/partener).

Contractul este semnat din partea UVT de persoanele responsabile conform cerințele finanțatorului. Cererea de finanțare este parte integrantă din contract.

5.2.2 Contracte de cercetare încheiate cu agenți economici


Oferta agenților economici privind temele de cercetare sunt transparente și direcționate specialiștilor, care dispune de competențele necesare realizării proiectului de cercetare.

Echipa de cercetare stabilește *Planul de lucru* (care conține activitățile de planificare a realizării proiectului și tema de proiectare – datele de intrare ale proiectului, etapa de analiză și control a proiectului de cercetare, rezultatele cercetării – datele de ieșire ale proiectului de cercetare și modificările proiectului, dacă există).

La planificarea elaborării proiectului de cercetare se iau în considerare aspectele de la punctul 5.2.1

Datele de intrare ale proiectului de cercetare și inovare trebuie să conțină următoarele informații documentate:

- a) cerințe funcționale și de performanță;
- b) activități de cercetare/proiectare anterioare similare;
- c) eșecurile și natura acestora înregistrate în proiecte anterioare similare;
- d) cerințele legale și reglementate aplicabile;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	8/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

e) standarde sau coduri de practică, pe care directorul de proiect s-a angajat să le respecte, inclusiv cele de mediu și sănătate și securitate în muncă;

f) consecințele potențiale ale eșecurilor rezultate din cauza naturii procesului de inovare adoptat și a produselor/serviciilor rezultate din proiectul de inovare.

Dacă agentul economic este de acord cu planul de realizare și cu oferta financiară propusă, se întocmește contractul.

5.3 IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CDI

Implementarea proiectului CDI se realizează în conformitate cu planul de realizare propus în cererea de finanțare (variantea întocmită în etapa de negociere). Echipa de implementare analizează și evaluează activitățile fiecărei etape, întocmește și transmite rapoartele tehnico-științifice și financiare, în conformitate cu cerințele finanțatorului. Finanțatorul evaluează îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor propuse prin proiect – rezultatele. Dacă echipa de evaluare constată nereguli, neîndeplinirea obiectivelor sau rezultatelor, finanțatorul poate propune o serie de măsuri de remediere sau corecții financiare – transmise directorului de proiect. Acesta formulează o notă justificativă în care sunt prevăzute corecțiile aferente măsurilor de remediere și, după caz, modifică planul de realizare prin act adițional.

5.4 RAPORTAREA PERIODICĂ ȘI RAPORTAREA FINALĂ

Rapoartele periodice (rapoarte de fază sau de etapă) și raportul final se întocmesc în conformitate cu cerințele finanțatorului și conțin elementele de ieșire ale proiectului. Rapoartele financiare conțin o serie de documente precum: Fișa de evidență a cheltuielilor, Devizul post-calcul, Fișa de realocare.

5.5 MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Orice modificare suferită de contractul de finanțare se realizează prin act adițional. Sunt păstrate informații documentate cu privire la:

- a) modificările proiectului CDI;
- b) rezultatele cercetărilor;
- c) autorizarea modificărilor;
- d) acțiunile întreprinse pentru a preveni impacturile negative.


5.6 MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAME NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Proiectele finanțate prin programe naționale și internaționale sunt monitorizate de la depunerea cererii de finanțare până la încheierea contractului și perioada de monitorizare.

1. Cererea de finanțare sau o anexă în care se specifică titlul propunerii de proiect, directorul/responsabilul din partea UVT și competiția/programul de finanțare se trimite în format letric la instituția finanțatoare sau, după caz, în format electronic/incărcat în platformă.

2. Dacă propunerea de proiect este câștigătoare, o copie a contractului de finanțare) este depusă la sediul ICSTM. Dacă pe parcursul derulării/implementării proiectului, contractul este modificat prin act(e) adițional(e), o copie a acestora este depusă la sediul ICSTM.

3. După finalizarea contractului, în cazul proiectelor finanțate prin programe naționale, se completează fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare și inovare,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	9/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

conform OG57/2002 cu completările și modificările ulterioare, o introduce în platforma și persoana responsabilă din cadrul compartimentul financiar-contabil o verifică și o validează.

5.7 REZULTATELE CERCETĂRII

Rezultatele cercetării obținute sub afilierea UVT prin proiecte/teme de cercetare sunt raportate la nivel instituțional prin introducerea lor pe platforma cercetării de către fiecare cercetător/cadru didactic/doctorand.

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rectorul

Aprobă contractul proiectului de cercetare, dezvoltare și inovare și actele adiționale ale acestuia.

6.2 Directorul Economic

Verifică din punct de vedere financiar și avizează contractul proiectului CDI și actele adiționale ale acestuia.

6.3 Oficiul juridic

Verifică din punct de vedere legislativ și avizează contractul proiectului de cercetare și actele adiționale ale acestuia.

6.4 Directorul de Proiect

- Constituie echipa de cercetare;
- Verifică și semnează contractul de cercetare și actele adiționale ale acestuia;
- Răspunde observațiilor evaluatorilor sau contestă rezultatele procesului de evaluare;
- Analizează și evaluează activitățile fiecărei etape ale proiectului;
- Întocmește și transmite documentele solicitate de finanțator;
- Elaborează Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare și inovare și răspunde de corectitudinea datelor.

6.5 Responsabilul financiar al proiectului


- Asigură managementul financiar al proiectului, întocmește situații de previziune și execuție financiară;
- Întocmește și transmite directorului de proiect raportările financiare specifice.

6.6 Echipa de cercetare

- Participă la elaborarea propunerilor de proiecte de cercetare și inovare;
- Contribuie la elaborarea și implementarea activităților proiectului;
- Asigură realizarea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor pentru activitățile de care răspunde;
- Contribuie la realizarea raportării tehnico-științifice și financiare.


6.7. Responsabil cu introducerea datelor în platforma Ro INNO

Încarcă în platforma Ro INNO Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare, inovare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare și inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	10/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare/ Format	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
-	Contractul proiectului de cercetare și actele adiționale	Directorul de proiect	Rector	2/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Planul de lucru	Echipe de cercetare	Rector	1/ Electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Propunerile de proiect de cercetare-dezvoltare	Echipe de cercetare	Rector	1/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Raport tehnico-științific	Directorul de proiect	Rector	1/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Raport financiar	Responsabil financiar	Rector	1/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Nota justificativă	Director de proiect	Rector	1/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT
-	Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare și inovare	Director de proiect	Rector	1/ electronic și letric	ICSTM	5 ani de la ultima actualizare/ Server UVT


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare –inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște	Pag./Total pag.	12/13
		Data	15.07.2022
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE

Ex. * nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume	Semnătura*	Data retragerii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet;
- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UVT implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.53	
	Desfășurarea activității de cercetare –inovare în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	13/13
			Data	15.07.2022
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

FORMULAR ANALIZĂ

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data